

Excel בסיסי

קורס 15121 – 16 שעות

אודות הקורס

Excel היא תוכנת גיליון הנתונים הפופולארית בעולם. התוכנה מספקת למשתמשים כלים ידידותיים לארגון נתונים, לעיצוב ושיפור הצגתם, ולניתוח והפקת מידע חדש.

הקורס מקנה למשתתפים ידע וניסיון במיומנויות החשובות לעבודה בתוכנת Excel.

מיועד לגרסאות: Office 365, 2019, 2016, 2013, 2010, 2007

מטרות הקורס

בסיום הקורס המשתתף ידע כיצד לאתר מידע מטוחי נתונים (גדולים) וכן ממערכי נתונים מרובים, יכיר דרכים שונות ליצירת נוסחאות, ידע להשתמש במגוון פונקציות שימושיות וידע כיצד להחיל כללי עיצוב מותנה על הנתונים כך שמידע חשוב יקבל את תשומת הלב הראויה.

קהל יעד

כל משתמש בעל ניסיון בסיסי מאוד או שאינו מכיר את Excel וצריך לנהל ולערוך נתונים כחלק מעבודתו.

דרישות קדם

היכרות עם סביבת Windows וכישורי מחשב בסיסיים.

תכני הקורס

פרק 1: היכרות עם Excel

היכרות ראשונית עם Excel - מטרות, מבנה מסך ומושגי יסוד

- מטרת התוכנה
- מבנה מסך
- מושגים בסיסיים ב-Excel

פרק 2: עבודה בסיסית בגיליון אלקטרוני

ביצוע פעולות בסיסיות בגיליון - עריכת נתונים ועבודה עם שורות ועמודות

- הוספה ועריכה של נתונים
- העברה ושכפול של נתונים
- פעולות בשורות ובעמודות
- ניווט בין טוחי נתונים
- עבודה בין גיליונות עבודה וחבורות עבודה מרובים

פרק 3: סדרות, רשימות ומילוי אוטומטי (פלאש)

יצירה והוספה של נתונים בדרכים מהירות ושימושיות

- סדרות טקסט ומספרים
- סדרות תאריך ושעה
- הגדרת רשימות מותאמות אישית

- שימוש בידית המילוי ותפריט המילוי

פרק 4: עיצוב הגיליון

שימוש בכלי העיצוב השונים כדי לשפר את הנראות של הנתונים

- עיצוב הגופן וצבע מילוי התא
- פקודות יישור בסיסיות
- יישור מתקדם - גלישת טקסט, מיזוג תאים, סיבוב ואפשרויות יישור נוספות
- עיצוב גבולות
- הכרת תבניות הנתונים השונות

פרק 5: מיון וסינון

כלים לארגון ופילוח של נתונים כדי לענות על צרכי המשתמש

- מיון ברמה אחת
- מיון במספר רמות
- מיון לפי מאפיינים גרפיים
- סינון בסיסי
- סינון מותאם אישית - החלת קריטריונים שונים כדי להציג את הנתונים הרלבנטיים
- אפשרויות סינון נוספות

פרק 6: חישוב יסודות

הבנת המושגים הבסיסיים של חישוב נתונים ותרגול נוסחאות פשוטות. הבנת סוגי ההפניות

- חישובים פשוטים
- יצירת נוסחאות פשוטות
- הפניות יחסיות ומוחלטות
- שמות מוגדרים
- חישובים בין גיליונות עבודה וחוברות עבודה

פרק 7: פונקציות בסיסיות

הבנת מושג הפונקציות ותרגול פונקציות הצבירה הבסיסיות

- מושגים בסיסיים
- אשף הפונקציות
- פונקציות צבירה בסיסיות

פרק 8: עבודה עם גיליונות מרובים

עריכה, חישוב ועיצוב של גיליונות מרובים

- הוספה, עיצוב ומחיקת גיליונות
- העברה והעתקה של גיליונות
- ביצוע פעולות בגיליונות מרובים בעת ובעונה אחת

פרק 9: תרשימים

הצגת הנתונים באופן גרפי כדי לשפר את הנראות והתובנה

- יצירת תרשים
- עיצוב התרשים
- עיצוב רכיבי תרשים
- תרשימים זעירים

פרק 10: אפשרויות הדפסה
היכרות עם הכלים ותהליכי העבודה המסייעים להכין גיליון Excel להדפסה

- תצוגה מקדימה של עמוד
- הגדרת עמוד
- כותרות עליונות ותחתונות
- הגדרות נוספות לפני הדפסה
- הדפסה

הערה: התכנים ומשך הזמן המתאים המוצגים בסילבוס הנם המלצה, ועשויים להשתנות בהתאם לרמת הכיתה בפועל.